



ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO STATALE DI CASAPESENNA

CORSO EUROPA VII TRAVERSA, N.8-1081030 – CASAPESENNA

CASERTA

Tel. 0818167413

e-mail ceic89600d@istruzione.it

Sito web: www.comprensivocasapesenna.edu.it

REGOLAMENTO PER LA SOSTITUZIONE DEI DOCENTI ASSENTI

APPROVATO DAL COLLEGIO DEI DOCENTI CON DELIBERA N. 18 DEL 11/10/2023.

Il presente regolamento è stato elaborato, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia, dal Dirigente Scolastico in collaborazione con i responsabili di plesso Scuola Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado al fine di stabilire alcuni criteri di regolamentazione delle sostituzioni nella Scuola dell'Infanzia, nella Scuola Primaria e nella Scuola Secondaria di Primo Grado.

Il Dirigente Scolastico o il responsabile di plesso e, in sua assenza, il docente delegato, provvede ad organizzare le sostituzioni non appena è a conoscenza dell'assenza. Le disposizioni di sostituzione valgono come ordini di servizio.

Il docente è tenuto a comunicare la propria assenza, nelle modalità previste, in maniera il più possibile tempestiva, per ottimizzare l'organizzazione delle sostituzioni. Il docente è tenuto a contattare la Segreteria entro le ore 8.00 del giorno di assenza e ciò anche in prosecuzione dell'assenza stessa. La mancata comunicazione può essere sanzionata.

Ciascun docente è responsabile della sicurezza della classe e di ciascuno studente, secondo il proprio orario scolastico. Eventuali ritardi o assenze non comunicate alla scuola tempestivamente, oltre a costituire possibile motivo di provvedimento disciplinare, non esimono il docente da tale responsabilità.

Il docente incaricato dal dirigente scolastico o dal delegato di sostituire un collega assente è parimenti responsabile della classe assegnatagli per tutto l'orario della sostituzione.

Gli operatori, gli educatori assistenziali, i tirocinanti e quanti altri, a vario titolo, collaborano alle attività scolastiche in orario curricolare, non possono sostituire i docenti e la loro presenza non solleva in alcun modo il docente titolare o incaricato di sostituzione dalla responsabilità della classe.

DISPOSIZIONI PER LE SOSTITUZIONI NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

I docenti della Scuola dell'Infanzia si attengono alle seguenti disposizioni, al fine di assicurare il prioritario obiettivo del diritto allo studio e della piena funzionalità delle attività didattiche. Il docente individuato per la sostituzione è nell'ordine:

1. il docente in compresenza con il docente di religione;
2. il docente di sostegno, anche di altra sezione, in assenza del bambino/ della bambina assegnato/a;
3. il docente di sostegno della stessa sezione anche in presenza del bambino/della bambina assegnato/a;
4. il docente del turno pomeridiano, che provvede a cambiare il proprio turno di servizio. In questo caso, dopo la mensa, i bambini vengono divisi e distribuiti nelle altre sezioni del plesso, rispettando il numero degli alunni.

Il docente di sostegno comunica immediatamente al Responsabile di plesso o al docente individuato per la disposizione delle sostituzioni, l'assenza del bambino/della bambina assegnato/a.

In caso di assenza del docente di sostegno e di presenza del bambino/della bambina assegnato/a, questi può essere sostituito solo dopo aver soddisfatto i punti precedenti, nell'ordine:

1. da altro docente di sostegno in servizio ma libero, ovvero in assenza del bambino/della bambina assegnato/a;
2. da docente area comune in compresenza con il docente di religione.

DISPOSIZIONI PER LE SOSTITUZIONI NELLA SCUOLA PRIMARIA

Per la Scuola Primaria, al fine di favorire l'efficienza ed efficacia dell'organizzazione didattica, fermo restando lo scopo primario di tutela dei diritti degli alunni, che è compito della scuola e quindi di ciascun docente, l'individuazione del docente, che provvederà alla sostituzione, segue il seguente ordine:

1. Il docente della stessa classe in compresenza;
2. Il docente di altre classi del Plesso in orario di compresenza;
3. Il docente di potenziamento;
4. Il docente di sostegno alla stessa classe in assenza dell'alunno/a assegnato/a;
5. Il docente di sostegno di altra classe in assenza dell'alunno/a assegnato/a;
6. Il docente che ha dato la sua disponibilità con recupero e/o retribuzione;
7. Il docente di sostegno alla stessa classe anche in presenza del bambino/a assegnato/a;

Il docente di sostegno comunica al Responsabile di Plesso l'assenza del proprio alunno entro le ore

8:30. Lo stesso comunica, altresì, eventuale orario di assenza del bambino per terapia individuale.

In caso di assenza del docente di sostegno si procederà alla sostituzione secondo quest'ordine:

1. docente di sostegno, in assenza del bambino/a assegnato/a;
2. da docente area comune in orario di compresenza.

DISPOSIZIONI PER LE SOSTITUZIONI NELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Per la Scuola Secondaria di Primo Grado, al fine di favorire l'efficienza ed efficacia dell'organizzazione didattica, fermo restando lo scopo primario di tutela del diritto allo studio di tutti gli alunni, che è compito della scuola e quindi di ciascun docente. Considerato che la classe non può restare incustodita durante un'ora di assenza del docente curricolare, l'individuazione del docente che provvederà alla sostituzione, segue il seguente ordine:

1. Il docente di potenziamento;
2. Il docente di sostegno alla stessa classe in assenza dell'alunno/a assegnato/a;
3. Il docente di sostegno di altra classe in assenza dell'alunno/a assegnato/a;
4. Il docente che ha dato la sua disponibilità con recupero e/o retribuzione;
5. Il docente di sostegno alla stessa classe anche in presenza del bambino/a assegnato/a;

Il docente di sostegno comunica al Responsabile di Plesso l'assenza del proprio alunno entro le ore 8:30. Lo stesso comunica, altresì, eventuale orario di assenza del bambino per terapia individuale.

In caso di assenza del docente di sostegno si procederà alla sostituzione secondo quest'ordine:

1. da altro docente di sostegno in servizio ma libero, ovvero in assenza del bambino/della bambina assegnato/a;
2. da altro docente di sostegno in servizio della stessa classe;

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rosaria Coronella
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*