



## **ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI CASAPESENNA**

Corso Europa VII Traversa, n.8-10 – 81030 – Casapesenna (CE)

Tel. 0818167413

e-mail [ceic89600d@istruzione.it](mailto:ceic89600d@istruzione.it)

sito web [www.comprensivocasapesenna.edu.it](http://www.comprensivocasapesenna.edu.it)

Al DSGA  
Al sito Web  
Agli atti

**Oggetto:** **CONFERIMENTO INCARICO AL D.S.G.A DELL'AMMINISTRAZIONE E MONITORAGGIO FISICO-FINANZIARIO E RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO**  
Avviso "Manifestazione di interesse "Programma Suola Viva", Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/10/2021, PO FSE 2014-2020- azioni di prevenzione dell'insuccesso formativo intervenendo sulle condizioni di partenza di povertà educativa.  
Titolo progetto: "CreAttivi"  
Codice Ufficio: 56 CE  
CUP: **D26F22000250002**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Deliberazione n. 487 del 12/11/2020 la Giunta regionale ha preso atto della Decisione C(2020)6801 del 29 settembre 2020 assunta dalla Commissione Europea relativamente alla rimodulazione del POR Campania FSE 2014/2020, a seguito della emergenza epidemiologica da Covid – 19;

**VISTA** la Manifestazione di Interesse DGR. N.362 del 04/08/2021 che ha attivato il nuovo Programma "Scuola Viva" in continuità con quanto previsto nella programmazione attuativa del PO FSE 2014-2020, ed in coerenza con quanto previsto nella programmazione attuativa del PO FSE+ 2021-2027 che prevede di rafforzare le azioni di prevenzione dell'insuccesso formativo intervenendo sulle condizioni di partenza di povertà educativa, per un importo complessivo pari a € 25.000.000,00;

**VISTO** Il Decreto Dirigenziale n. 504 del 05/10/2022 (BURC n. n. 84 del 10 Ottobre 2022) che ha approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta essere inserito il progetto di cui sopra;

**CONSIDERATO** Che con Decreto Dirigenziale n. 504 del 05/10/2022 così come rettificato dal DD n. 536 del 20/10/2022, agli esiti delle attività svolte dagli Uffici competenti, è stato ammesso al finanziamento il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica **CreAttivi** - Codice Ufficio (CU) 56 CE - Codice Unico di Progetto (CUP) **D26F22000250002**

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";

**PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per le attività di coordinamento e svolgimento delle attività amministrativo-contabili;

**VISTA** la propria determina dirigenziale Prot. n. 2289 del 02/05/2023 per il conferimento degli incarichi al DS e al DSGA per l'attuazione del progetto in esame;

## INCARICA

Il Direttore SGA ADELAIDE CANTILE-per il Coordinamento e lo Svolgimento delle attività amministrativo-contabili - per la realizzazione del progetto **CreAttivi**, Codice Ufficio: 56 CE;

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto e di tutte le attività ad esso connesse.

Lo svolgimento dell'incarico di **Amministrazione** prevede la prestazione di massimo 30 ore eccedenti l'orario di servizio ed a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, è previsto un compenso orario pari ad Euro **€ 18,50** lordo dipendente (24,55 lordo stato).

Lo svolgimento dell'incarico di **Monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione del Progetto** prevede la prestazione di massimo 30 ore eccedenti l'orario di servizio ed a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, è previsto un compenso orario pari ad Euro **€ 18,50** lordo dipendente (24,55 lordo stato).

L'importo è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il Direttore S.G.A. durante l'espletamento dell'incarico dovrà in particolare curare:

- tutti gli atti amministrativo contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del progetto;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del Decreto 28/08/2018, n. 129;
- la predisposizione dei contratti da stipulare con gli esperti;
- la predisposizione degli incarichi per i tutor e il personale A.T.A, operante all'interno del piano;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto;
- la predisposizione dei bandi di gara, la valutazione delle offerte pervenute e tutti gli altri adempimenti connessi alle procedure di gara;
- la partecipazione alle riunioni di coordinamento per l'attuazione del progetto esecutivo.

Il Dirigente Scolastico

**Prof.ssa ROSARIA CORONELLA**

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)