



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

I.C. Casapesenna



ISTITUTO AUTONOMO COMPRESIVO STATALE DI CASAPESENNA

CORSO EUROPA VII TRAVERSA, N.8-10

81030 – CASAPESENNA CASERTA

Tel. 0818167413

e-mail ceic89600d@istruzione.it

sito web: www.comprensivocasapesenna.edu.it

Al DSGA

All'Albo e al sito web

OGGETTO: AVVISO DISPONIBILITÀ PERSONALE ATA

FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FDR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

CNP 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-42

CUP D24C22000280001

AZIONE 10.1.1A

"COME BACK TO SCHOOL"

CNP 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-47

CUP D24C22000290001

AZIONE 10.2.2A

"CREATIVAMENTE"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento de lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** la Delibera del Collegio dei Docenti n° 6 del 03/09/2021 e la Delibera del Consiglio di Istituto n° 7 del 14/09/2021, con le quali si acquisiva la generale adesione ai bandi promossi dai Fondi strutturali europei – Programma operativo nazionale "per la scuola, competenze e

ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – FSE - Asse II- Infrastrutture per l'istruzione –FESR;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europe

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- a) Almeno n°3 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra;
- b) Almeno n°12 collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 75 ore circa complessive per il personale amministrativo
- b) n° 450 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/08/2023 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a. Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b. Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- c. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

2) Collaboratori scolastici:

- a. Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e dopo la formazione
- b. Supportare l'esperto e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c. Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)
- d. Provvedere alle richieste di eventuali materiali o fotocopie da parte del tutor
- e. Vigilanza degli alunni negli spazi comuni

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro il 07-11-2022 esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.comprensivocasapesenna.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosaria Coronella
(Firmato digitalmente ai sensi del CAD)

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Casapesenna

Domanda di ADESIONE alla selezione bando PON FSE avviso apprendimento e socialità

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | _____ |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione	Barrare la casella per la scelta di NON ADERIRE
Amministrativo		
Collaboratore Scolastico		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo di Casapesenna al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____