



L.C. Casapesenna



## **ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO STATALE DI CASAPESENNA**

CORSO EUROPA VII TRAVERSA, N.8-10  
81030 – CASAPESENNA CASERTA  
Tel. 0818167413  
e-mail [ceic89600d@istruzione.it](mailto:ceic89600d@istruzione.it)  
sito web: [www.comprensivocasapesenna.edu.it](http://www.comprensivocasapesenna.edu.it)

**Spett. le ASD FITPROGRESS**  
[m.c.guadagnino@outlook.it](mailto:m.c.guadagnino@outlook.it)  
**AI DSGA**  
**Agli Atti e Sito Web**

### **OGGETTO: LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE RELATIVA A FONDI STRUTTURALI EUROPEI**

FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.

**CNP 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-42**  
**CUP D24C22000280001**  
**AZIONE 10.1.1A**  
**“COME BACK TO SCHOOL”**

Si invita la S.V a presentare offerta tecnica, ai sensi dell’art. 95 comma 7 del Dlgs. 50/2016 per il servizio di formazione (esperti moduli PON) come dai seguenti articoli:

#### **Art. 1**

La richiesta riguarda una procedura di **affidamento diretto** per l’acquisto della prestazione del servizio di formazione relativo al progetto: **“COME BACK TO SCHOOL” 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-42** ai sensi dell’art. 36 del Dlgs 50/2016 con la lettera a) nel rispetto dei principi di economicità, efficienza, rotazione, pari opportunità e non discriminazione.

#### **Art. 2**

L’incarico avrà come oggetto la realizzazione dei percorsi formativi indicati sotto, presso la sede della scrivente istituzione scolastica, o in altra sede da definire in sede contrattuale, assicurando la figura di un **esperto/i** per le ore e le tematiche previste secondo la sottostante tabella:

| <b>Progetto “COME BACK TO SCHOOL” 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-42</b>       |  |                   |                  |
|---|--|-------------------|------------------|
| <b>AZIONE</b>   | <b>DESCRIZIONE MODULO</b>                  | <b>ore modulo</b> | <b>n. alunni</b> |
| <b>10.1.1A</b> - Interventi per il successo scolastico degli studenti | Musica e Canto:<br><b>A CORPO LIBERO 1</b> | 30                | 25               |
| <b>10.1.1A</b> - Interventi per il successo scolastico degli studenti | Musica e Canto:<br><b>A CORPO LIBERO 2</b> | 30                | 25               |

### **Art. 3**

L'importo stimato per il servizio di cui sopra è di € **4.200,00** (quattromiladuecento/00) IVA compresa.  
L'offerta verrà valutata, ai sensi dell'art. 95 comma 7 del Dlgs 50/2016, **esclusivamente nella parte tecnica riguardante i/il curriculum degli esperti proposti per la formazione, ritenendo fissa e invariabile la parte economica.**

### **Art. 4**

L'offerta tecnica dovrà pervenire via mail all'indirizzo [ceic89600d@istruzione.it](mailto:ceic89600d@istruzione.it) oppure brevi manu allo sportello protocollo dell'ufficio di segreteria entro le ore 13,00 del giorno 22/11/2022.

Il dirigente scolastico si riserva di effettuare la valutazione dell'offerta appena essa perviene senza attendere il termine di scadenza della richiesta.

Il soggetto invitato dovrà allegare alla offerta tecnica la allegata documentazione:

- Offerta tecnica redatta sull'allegato A
- Dichiarazione requisiti di ordine generale Allegato B (art.80, del D.lgs.50/2016)
- Dichiarazione in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari Allegato C
- Documento d'identità del legale rappresentante dell'azienda/ditta/associazione
- Documento di identità dell'esperto o degli esperti presentati
- Curriculum dell'esperto o degli esperti presentati che verrà messo a disposizione
- Visura camerale se disponibile.

### **Art. 5**

La prestazione del servizio di cui all'Art. 2 dovrà essere resa come da calendario da concordare con il Tutor e il Dirigente Scolastico.

### **Art. 6**

La ditta offerente dovrà emettere, al termine del percorso formativo, **regolare fattura elettronica secondo la normativa e il regime fiscale a cui è sottoposta, specificando nel dettaglio il modulo/i progettuali e il codice progetto per il quale è stato effettuato il servizio di formazione.**

Non saranno ritenute valide generiche ricevute di rimborso ovvero senza il dettaglio degli importi e delle causali di spesa a fronte delle quali non sarà possibile riconoscere alcun compenso.

### **Art. 7**

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosaria Coronella.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Rosaria Coronella**  
(Firmato digitalmente ai sensi del CAD)