**ALLEGATO A** (istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI FDR-POC AVVISO 33956)

***Al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo di Casapesenna***

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE TUTOR BANDO DA IMPIEGARE NELL'AMBITO DEI PERCORSI FORMATIVI “COME BACK TO SCHOOL” E “CREATIVAMENTE”**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indirizzo PEC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio presso l’Istituto Comprensivo di Casapesenna con la qualifica di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di TUTOR relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

|  |
| --- |
| ***(N.B.: BARRARE LA CASELLA DI SCELTA PER PARTECIPARE – INSERIRE IL NUMERO DI PREFERENZA)*** |
|  | **Progetto "COME BACK TO SCHOOL" CNP 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-42** |
| **Barrare per selezionare** | **AZIONE** | **DESCRIZIONE MODULO** | **ORE MODULO** | **Preferenza** |
|  | **10.1.1A** - Interventi per il successo scolastico degli studenti | Musica e Canto:**L’INCANTO DEL CANTO** | 30 |  |
|  | **10.1.1A** - Interventi per il successo scolastico degli studenti | Musica e Canto:**ORCHESTRA DEI PICCOLI** | 30 |  |
|  | **10.1.1A** - Interventi per il successo scolastico degli studenti | Musica e Canto:**BALLANDO SUL MONDO 1** | 30 |  |
|  | **10.1.1A** - Interventi per il successo scolastico degli studenti | Musica e Canto:**BALLANDO SUL MONDO 2** | 30 |  |
|  | **10.1.1A** - Interventi per il successo scolastico degli studenti | Musica e Canto:**A CORPO LIBERO 1** | 30 |  |
|  | **10.1.1A** - Interventi per il successo scolastico degli studenti | Musica e Canto:**A CORPO LIBERO 2** | 30 |  |
|  | **10.2.2A** - Interventi per il successo scolastico degli studenti | Competenza alfabetica funzionale:**LETTURA CRE…ATTIVA** | 30 |  |
|  | **10.2.2A** - Interventi per il successo scolastico degli studenti | Competenza alfabetica funzionale:**DIGITAL STORY** | 30 |  |
|  | **10.2.2A** - Interventi per il successo scolastico degli studenti | Competenza multilinguistica:**TALK TO ME** | 30 |  |
|  | **10.2.2A** - Interventi per il successo scolastico degli studenti | Competenza multilinguistica:**IMPROVE MY ENGLISH** | 30 |  |
|  | **10.2.2A** - Interventi per il successo scolastico degli studenti | Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM):**DIDAMATICA** | 30 |  |
|  | **10.2.2A** - Interventi per il successo scolastico degli studenti | Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale:**ARRIVA IL CINEMA IN CITTA’** | 30 |  |

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

* di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
* di essere in godimento dei diritti politici
* di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l’attività svolta
* di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
* di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previsti dalla norma vigente
* di avere la competenza informatica l’uso della piattaforma on line “Gestione progetti PON scuola”

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si allega alla presente

* Documento di identità in fotocopia
* Allegato B (griglia di valutazione)
* Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati o non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO’ ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA’ ED EFFICACIA I COMPITI DI TUTOR D’AULA, O COMUNQUE SI IMPEGNA AD ACQUISIRLA NEI TEMPI OCCORRENTI ALL’AVVIO DEL PROGETTO

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l’Istituto Comprensivo di Casapesenna al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Compiti del Tutor***

*Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.*

*All’interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.*

*Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.*

*In particolare il tutor dovrà:*

1. *predispone, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
2. *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti,*

*degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;*

1. *accerta l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell’eventuale patto formativo;*
2. *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
3. *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l’intervento formativo;*
4. *si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l’esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l’intervento venga effettuato;*
5. *partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano*
6. *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*
7. *registra le anagrafiche brevi)*
8. *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
9. *concorda l’orario con gli esperti*
10. *provvede alla gestione della classe:*
* *documentazione ritiri*
* *registrazione assenze*
* *attuazione verifiche*
* *emissione attestati*
1. *descrive e documenta i prodotti dell’intervento*
2. *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento*