



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

I.C. Casapesenna



## ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO STATALE DI CASAPESENNA

CORSO EUROPA VII TRAVERSA, N.8-10

81030 – CASAPESENNA CASERTA

Tel. 0818167413

e-mail [ceic89600d@istruzione.it](mailto:ceic89600d@istruzione.it)

sito web: [www.comprendivocasapesenna.edu.it](http://www.comprendivocasapesenna.edu.it)

Al personale scolastico dell'I.C. di Casapesenna

Al D.S.G.A.

All'Albo al sito web

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER REPERIMENTO FIGURE DI PROGETTISTA, COLLAUDATORE** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

Titolo: “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”

Codice Progetto: 13.1.3A-FESR PON-CL-2022-142

CUP: D29J21018250006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** gli artt. 43-44 e 45 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020”;

- VISTO** l'Avviso prot. n. AODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica";
- VISTA** la candidatura N. 1074316 50636 del 27/12/2021 - FESR REACT EU – "Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica";
- VISTO** il Decreto direttoriale 10 del 31 marzo 2022 - Approvazione graduatorie istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento realizzazione ambienti e laboratori educazione e formazione transizione ecologica;
- VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione Prot. AOOGABMI – 0035942 del 25/05/2022, con la quale veniva comunicata a questa Istituzione scolastica l'autorizzazione del Progetto presentato a seguito di adesione all'Avviso prot.n. AODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica" – CODICE progetto 13.1.3A-FESRPN-CL-2022-142, per un importo totale di € 25.000,00 (Venticinquemila/00);
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le indicazioni dettate dal MIUR nelle linee guida Prot. n: AOODGAI 1588, Roma, 13/01/2016;
- RILEVATA** la necessità di impiegare tra il **personale interno n. 2 figure per lo svolgimento delle attività di Progettista, Collaudatore** nell'ambito del progetto codice 13.1.3A-FESRPN-CL-2022-142 – CUP D29J21018250006;
- RILEVATA** la necessità di verificare la disponibilità di tali esperti primariamente tra il personale interno e, se rilevata l'impossibilità di utilizzare il personale interno all'Istituzione scolastica, per mancanza di soggetti dotati delle necessarie competenze, di individuare tali soggetti all'esterno dell'Istituzione scolastica;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso.

#### **INDICE**

Una procedura di selezione per il reclutamento di personale interno di n. 1 ESPERTO PROGETTISTA e n. 1 ESPERTO COLLAUDATORE per la realizzazione del Piano progettuale per il progetto:

#### **TITOLO DEL PROGETTO**

**"Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"**

**Codice Progetto: 13.1.3A-FESRPN-CL-2022-142**

**CUP: D29J21018250006**

#### **Art. 1 – REQUISITI DI ACCESSO**

Competenze ed esperienze specifiche in materia di progettazione di spazi di apprendimento innovativi.

#### **Art. 2 – PROFILO E COMPITI DELL'ESPERTO PROGETTISTA**

L'esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali". In particolare dovrà:

- Provvedere alla progettazione esecutiva dei diversi interventi FESR;

- Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate ed i lavori effettivamente realizzati, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- Provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
- Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Le attività di progettista e collaudatore sono tra loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

### **Art. 3 – PROFILO E COMPITI DELL'ESPERTO COLLAUDATORE**

L'esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati e reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali". In particolare dovrà:

- Provvedere al collaudo della fornitura verificando la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato ed i lavori effettivamente realizzati come previsto in fase di progettazione;
- Verificare di concerto con il delegato della Ditta Appaltatrice e con il progettista il corretto funzionamento di tutte le attrezzature e delle infrastrutture realizzate;
- Redigere i verbali di collaudo;
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato, ove previste;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso in originale, per tutte le attrezzature;
- Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

Le attività di progettista e collaudatore sono tra loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

### **Art. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti di ammissione sono:

#### **a) di carattere generale**

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Selezione COLLAUDATORE/PROGETTISTA			
Titoli di Studio	Autovalutazione	Punti attribuiti dalla scuola	Max Punti
Laurea Triennale attinente l'azione da realizzare fino a 79 _____ 1 punto da 80 a 89 _____ 2 punti da 90 a 99 _____ 3 punti da 100 a 105 _____ 4 punti da 106 a 109 _____ 5 punti 110 _____ 6 punti 110 e lode _____ 8 punti	Tit. N°: ____  p.ti: ____		Max punti 8
Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente l'azione da realizzare fino a 79 _____ 3 punti da 80 a 89 _____ 4 punti da 90 a 99 _____ 5 punti da 100 a 105 _____ 6 punti da 106 a 109 _____ 7 punti 110 _____ 8 punti 110 e lode _____ 10 punti	Tit. N°: ____  p.ti: ____		Max punti 10
Seconda laurea (attinente al progetto) fino a 89 _____ 1 punto da 90 a 105 _____ 2 punti da 106 a 109 _____ 3 punti 110 _____ 4 punti 110 e lode _____ 5 punti	Tit. N°: ____  p.ti: ____		Max punti 5
DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO (Coerente con il profilo richiesto)			3 punti
Certificazioni riconosciute a livello nazionale o europeo inerenti il profilo per cui si candida (1 per ciascuna certificazione)	Tit. N°: ____  p.ti: ____		Max punti 3
Master di I e/o II livello afferente la tipologia richiesta (3 punti per ciascun master)	Tit. N°: ____  p.ti: ____		Max punti 9
Per ogni incarico di <b>Progettazione</b> nell'ambito dei PON FESR e POR (2 punti per ogni incarico di progettista)	Tit. N°: ____  p.ti: ____		Max punti 10
Per ogni esperienza nell'ambito dei PON FESR/FSE e POR (collaudatore, tutor, esperto, figura a supporto, valutatore, ecc.) (1 punto per ogni incarico)	Tit. N°: ____  p.ti: ____		Max punti 10
Si considerano lauree attinenti l'azione quelle in Ingegneria, Architettura, Scienze e Tecnologie Agrarie.			

### **b) di carattere specifico**

- comprovate competenze nella realizzazione o la risistemazione ambienti inerenti la tematica oggetto dell'avviso

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae, pena esclusione.

Il possesso dei predetti requisiti generali e specifici per la partecipazione alla procedura di selezione, inoltre, dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

### **Art. 5 – CRITERI DI SELEZIONE**

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui agli articoli precedenti, si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi in base ai seguenti criteri:

Criteri di Selezione COLLAUDATORE/PROGETTISTA			
Titoli	Autovalutazione	Punti attribuiti dalla scuola	Max Punti
<b>Titoli post Laurea</b>			
Dottorato di ricerca afferente la tipologia del modulo (5 punti per ciascuna dottorato)	Tit. N°: ____ p.ti: ____		Max punti 15
Corso di perfezionamento/master annuale inerente il profilo per cui si candida min. 50 ore (1 punto per ciascun corso)	Tit. N°: ____ p.ti: ____		Max punti 2
Esperienza di docenza universitaria nel settore inerente il profilo per cui si candida	Tit. N°: ____ p.ti: ____		2 punti
Titoli specifici (1 punto per ciascun titolo)	Tit. N°: ____ p.ti: ____		Max punti 3
<b>Titoli culturali specifici</b>			
Partecipazione a corsi, di almeno 20 ore, di formazione attinenti alla figura richiesta (1 per ciascun corso)	Tit. N°: ____ p.ti: ____		Max punti 5
Certificazioni/Attestati attinenti alla figura richiesta (1 punto per ogni certificazione)	Tit. N°: ____ p.ti: ____		Max punti 5
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso)	Tit. N°: ____ p.ti: ____		Max punti 3
<b>Esperienze professionali</b>			
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza attinente l'azione da realizzare (2 p.to per anno/incarico)	Tit. N°: ____ p.ti: ____		Max punti 20
Pubblicazioni attinenti l'azione da realizzare (1 p.to per pubblicazione)	Tit. N°: ____ p.ti: ____		Max punti 10

## Art. 6 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- 1) domanda di partecipazione come da allegato A;
- 2) scheda di autovalutazione (allegato B);
- 3) Curriculum vitae in formato europeo con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute, del tipo:  
“Il/la sottoscritt\_\_\_, consapevole che le dichiarazioni false comportano l’applicazione delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità”.
- 4) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell’Istituto e pervenire brevi manu, entro le ore 12,00 del giorno 21/07/2022 con l’indicazione “Selezione esperto progettista o collaudatore - PONFESR REACT EU – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” – Codice Progetto: 13.1.3A-FESRPN-CL-2022-142.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, farà l’ora di ricezione riportata sul protocollo. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Alla domanda occorre allegare, **pena l’esclusione**, gli allegati sopra elencati.

L’Istituto si riserva di richiedere gli originali dei titoli culturali e professionali dichiarati per i dovuti controlli.

## Art. 7 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse:

- le istanze pervenute oltre il termine fissato;
- le istanze inviate tramite posta ordinaria o raccomandata A/R o altra modalità diversa da quanto previsto nel presente Avviso;
- le istanze incomplete o prive degli allegati elencati all’art. 6;

## Art. 8 – VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

L’esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già prestati alla data di scadenza del presente Avviso. L’attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere chiara e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

L’Amministrazione si riserva di procedere all’affidamento dell’incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito web della scuola ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Trascorso il termine di 7 giorni senza che siano pervenuti reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

## **Art. 9 – ATTRIBUZIONE INCARICO – DURATA -RESCISSIONE**

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite lettera d'incarico secondo la normativa vigente.

Nel caso di altri esperti esterni l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale, ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché ritenuta valida.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dall'incarico/contratto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite. In caso di rescissione anticipata del contratto/incarico per inadempienze non sarà liquidato alcun compenso.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione e stipula del contratto fino al termine della realizzazione dell'Azione FESR previsto nella lettera di autorizzazione.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

## **Art. 10 – RINUNCIA E SURROGA**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

## **Art. 11 – COMPENSO**

Il compenso massimo per attività di **PROGETTISTA** è pari ad € 1.250,00 onnicomprensivo di ogni onere fiscale e/o previdenziale;

Il compenso massimo per attività di **COLLAUDATORE** è pari ad € 375,00 onnicomprensivo di ogni onere fiscale e/o previdenziale;

Compenso orario per entrambe le figure è pari ad € 23,22 (Lordo Stato). Sui compensi saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta. Il trattamento economico previsto dal piano finanziario approvato sarà corrisposto in seguito alla effettiva erogazione dei Fondi Comunitari.

L'attività dovrà risultare dal timesheet da compilare contestualmente alle attività.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

## **Art. 12 – CONTROLLI**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella presentazione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto e l'esclusione dalla procedura.

### **Art. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e del D.Lgs.50/2016, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

### **Art. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Casapesenna rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosaria Coronella.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria ai seguenti recapiti:

Telefono 0818167413 – PEC [ceic89600d@pec.istruzione.it](mailto:ceic89600d@pec.istruzione.it) – PEO [ceic89600d@istruzione.it](mailto:ceic89600d@istruzione.it)

### **Art. 15 - PUBBLICAZIONE**

In ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON –FESR, il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica: <https://www.comprensivocasapesenna.edu.it>.

Si allegano:

Allegato A: Domanda di partecipazione

Allegato B: Scheda di autovalutazione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Rosaria Coronella**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,  
comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993